PC-PROG

DAŇOVÉ PRIZNANIA

Nástroj vytvorený na báze aplikácie
MS Word a MS Excel na vypĺňanie formulárov
k dani z pridanej hodnoty – verzia 2011.

Autor:	Ing.Pavol Papulák
Vytvorené dňa:	10. 12. 2010
Posledná zmena:	03. 01. 2011
Počet strán:	7
Verzia:	2011–01–A
Operačný systém:	Windows /XP/Vista/7,
Prostredie:	MS Excel 2003/2007/2010

1. INŠTALÁCIA

• Systémové požiadavky

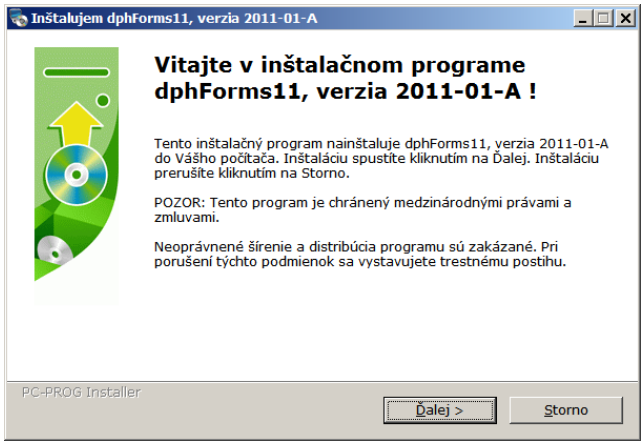
Požiadavky na systém do značnej miery vychádzajú z požiadaviek na prevádzku operačného systému Windows.

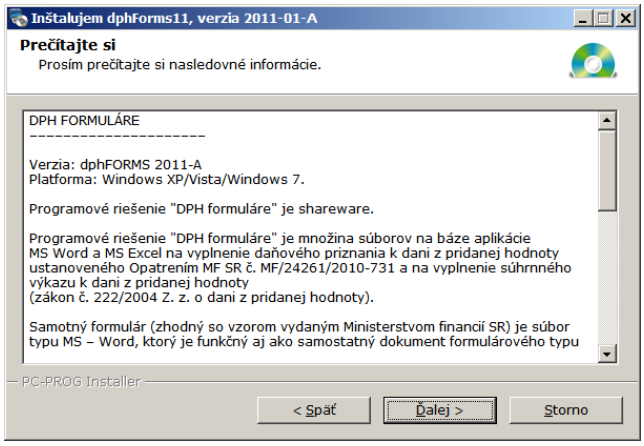
Pre prevádzku programu na jednom počítači úplne postačí bežné vybavenie. Program je spustiteľný na ľubovoľnom počítači s operačným systémom MS Windows (ľubovoľná verzia XP / Vista / Windows 7) a nainštalovaným programom MS Word 2003 a MS Excel 2003 (analogicky verzie pre Office 2007 a 2010).

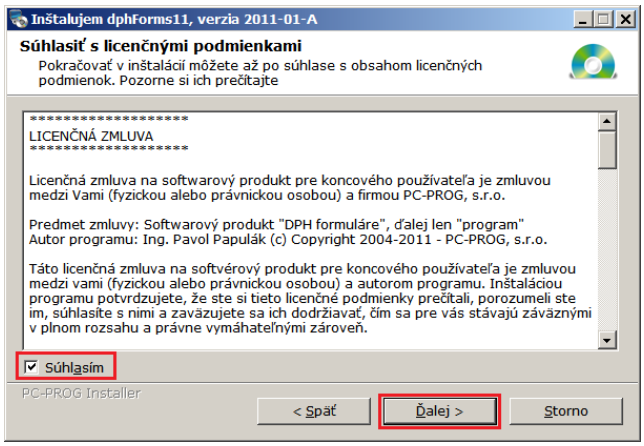
• Spustenie inštalácie

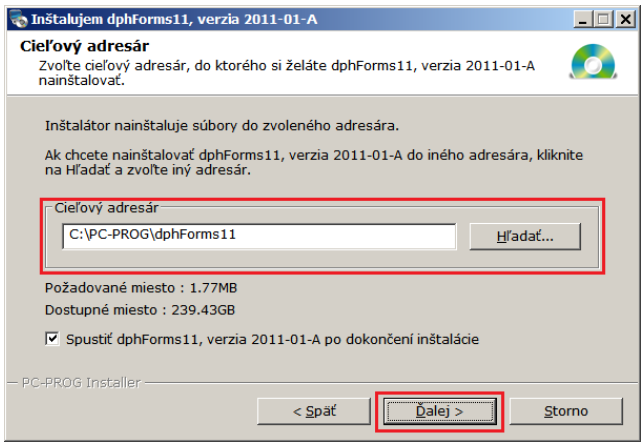
Inštalácia programu sa začne spustením programu **DphFormsSetup_Office20XX.exe** (kde XX predstavuje verziu Office). Ak ste program dostali e-mailom alebo stiahli z webu, z miesta, kam ste inštalačný program nakopírovali. Ak ste program dostali na CD médiu, inštalácia sa spustí automaticky, po vložení inštalačného CD.

Pri inštalácii postupujte podľa pokynov inštalačného programu.





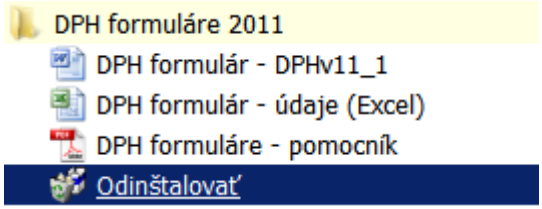


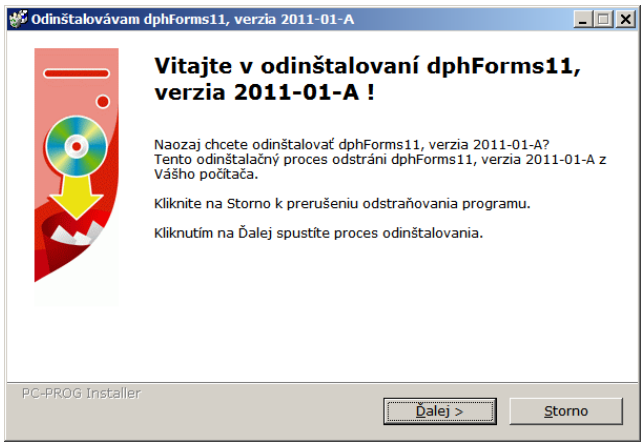


Po úspešnej inštalácii je vytvorená programová skupina „**DPH formuláre 2011**“ (tlačidlo Štart / Všetky programy). Ak je na počítači nainštalovaný Acrobat Reader je automaticky spustená **príručka** a **formulár DPHv11_1**.

- ## Odinštalovanie

Program možno kedykoľvek odinštalovať spustením voľby „**Odinštalovať**“.





2. SPUSTENIE PROGRAMU

• Prvé spustenie

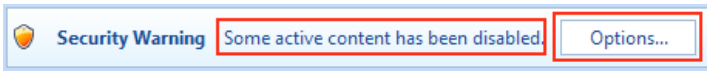
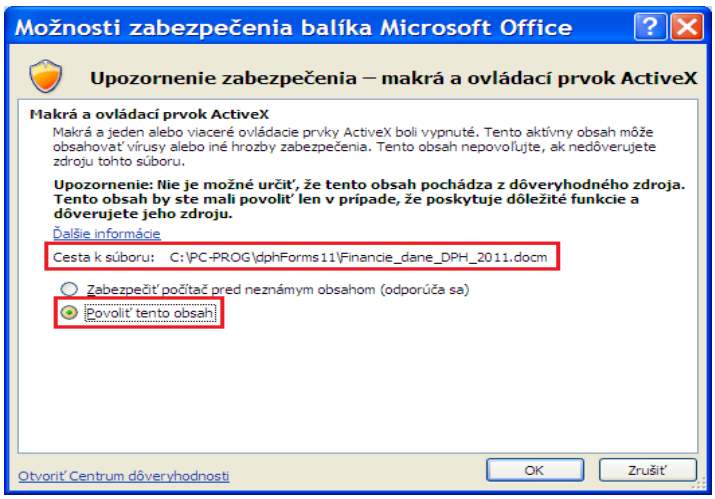
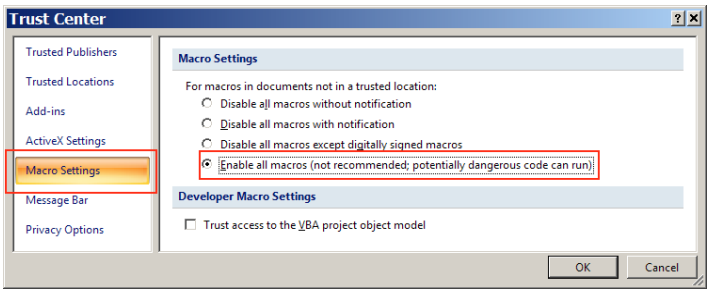
Formulár **DPHv11_1** je prvý raz spustený automaticky po úspešnej inštalácii. Inak možno formuláre, alebo súbory s podkladovými údajmi spustiť nasledovne:

1) z programovej skupiny „DPH formuláre“: tlačidlo **Štart** (Start)/ **Všetky programy** (All programs) / **DPH formuláre 2011 / ...** ,
2) dvojklikom na ikonku „**DPH formulár - DPHv11_1**“ na pracovnej ploche (desktop).

• Povolenie spúšťania makier

Aby bolo možné program plnohodnotne používať, je **NUTNÉ** povoliť používanie makier a pre verziu Excelu 2007 taktiež povoliť **prepojenia** na iné zošity. Povolenie makier je rôzne pre verzie Excelu do verzie 2003 a iné od verzie 2007.

Word 2007:

1) Pri spustení programu sa zobrazí informácia, že aktívne časti programu boli blokované:	
2) Pre jednorazové povolenie makier a prepojení stačí po kliknutí na tlačidlo „Options“ v zobrazenom dialógu vyznačiť voľbu „Enable this content“ pre makrá i dátové prepojenia (Bude nutné urobiť pri každom spustení) .	
3) Ak chceme povoliť makrá a prepojenia nastálo, je nutné kliknutím na text „Open the Trust Center“, spustiť dialóg a vyznačiť voľby podľa obrázkov:	

Word 2003:

Najjednoduchšia voľba je stlačenie tlačidla „**Enable Macros**“. Pri tejto voľbe bude otázka opakovaná pri každom spustení programu.

3. LOGIKA VYPĺŇANIA FORMULÁROV:

DPH formuláre sú pripravené na vyplnenie **daňového priznania k dani z pridanej hodnoty** ustanoveného Opatrením MF SR č. MF/24261/2010-731 (**výkaz DPHv11_1**) k dani z pridanej hodnoty (zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty). Pozor na zmenu pri **súhrnných výkazoch**. Od 1.1.2010 došlo k zmene lehoty na podávanie súhrnného výkazu, ako aj spôsobu jeho podania (**len elektronickými prostriedkami**).

Každý formulár (priznanie, výkaz) je reprezentovaný dvojicou súborov:

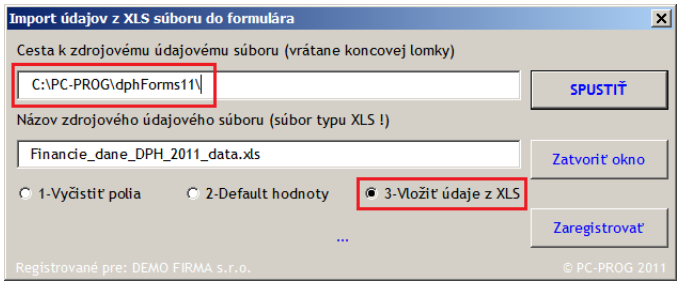
1) súbor typu **MS Word** – **samotný formulár** priznania alebo výkazu zhodný so vzorom vydaným Ministerstvom financií SR,
2) súbor typu **MS Excel** – údajový súbor, ktorý umožňuje jednoduché zadávanie vstupných údajov s určitou mierou automatizácie.

• Formulár – súbor DOC

Samotný formulár (súbor typu MS – Word, zhodný so vzorom vydaným Ministerstvom financií SR), ktorý je funkčný aj ako **samostatný dokument formulárového typu** (t. j. polia možno naplniť manuálne).

Údaje je možné tlačiť buď s podkladovým obrázkom (prednastavená voľba – funkčnosť MS Wordu), alebo do originálneho tlačiva (iba údaje).

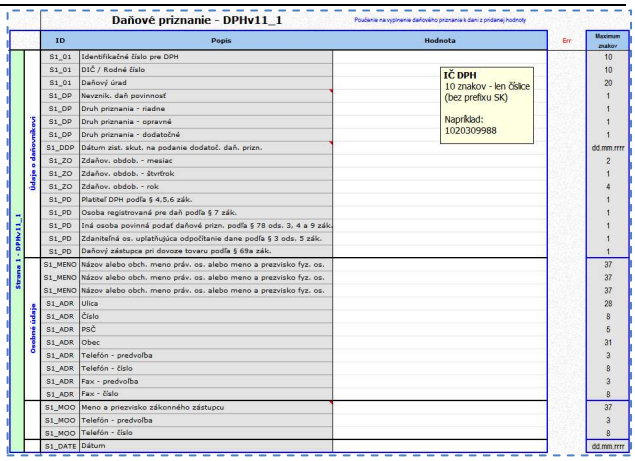
V dokumente je k dispozícii i funkčnosť **automatického prenosu** predpripravených údajov do formulára z pomocného XLS súboru. Funkčnosť je možné spustiť tlačidlom „**NAPLNIŤ HODNOTAMI Z XLS**“ na paneli nástrojov (záložka **Add-Ins**), (resp. tlačidlo „**Naplniť z XLS**“), ktorým sa vyvolá dialóg, kde je možné spustiť samotný proces importu údajov.



• Vstupný súbor XLS

Vstupný súbor XLS umožňuje jednoduché zadávanie vstupných údajov s určitou mierou automatizácie (sčítanie polí, rozklad dátumov, zmena hodnôt). Hárky sú uzamknuté, vstup je možný iba do vyplniteľných polí. Správnosť vstupov je kontrolovaná sériou validačných a kontrolných funkcií.

Údaje sa zadávajú do hárka „Krycí list“. Polia, ktoré obsahujú doplnkové informácie k jednotlivým údajom,



majú v pravom hornom rohu bunky červený trojuholník (komentár k bunke).

POZOR: **Formuláre nesuplujú úlohu účtovníka či daňového poradcu**. V programe je garantovaná správnosť matematických prepočtov a správne vyplnenie príslušných koloniek vo formulároch, za správnosť vložených údajov je však používateľ zodpovedný sám.

- ## Vyplnenie formulára –„ Krok za krokom“:

1. **Pripraviť vstupné údaje** v príslušnom súbore **XLS** (*tlačidlo Štart (Start)/ Všetky programy (All programs) / DPH formuláre 2011 /* ***DPH formulár - údaje (Excel)***).
2. **Uložiť a zatvoriť** súbor XLS.
3. Umožniť spustenie makier - upraviť **stupeň zabezpečenia** v programe Word minimálne na stupeň „**stredný**“ (medium):
4. Otvoriť súbor **DOC s formulármi** a pri otvorení **povoliť spúšťanie makier** „Enable macros“.
5. Tlačidlom „**NAPLNIŤ HODNOTAMI Z XLS**“ otvoriť dialógové okno prenosu.
6. Ak sú hodnoty pre cestu k súboru a meno súboru iné ako nastavené vopred, prepísať na správne hodnoty (pozor na koncovú lomku a meno súboru XLS).
7. Spustiť prenos tlačidlom „**SPUSTIŤ**“.
8. Zatvoriť dialóg stlačením tlačidla „**Zatvoriť okno**“.
9. Vytlačiť dokument.

- ## Upozornenie:

Daňové úrady akceptujú iba tie tlačivá, ktoré majú vytlačené kalibrovacie znaky (znak v tvare L na okrajoch formulára) umožňujúce automatické spracovanie formulára.

4. OBSAH

1. INŠTALÁCIA 2
- Systémové požiadavky 2
- Spustenie inštalácie 2
- Odinštalovanie 3

2. SPUSTENIE PROGRAMU 4
- Prvé spustenie 4
- Povolenie spúšťania makier 4

3. LOGIKA VYPĹŇANIA FORMULÁROV: 5
- Formulár – súbor DOC 5
- Vstupný súbor XLS 5
- Vyplnenie formulára –„ Krok za krokom“: 6
- Upozornenie: 6

4. OBSAH 7