



Time SPY.net 2007

Autor:	Ing. Pavol Papulák
Vytvorené dňa:	12. 5. 2007
Posledná zmena:	21. 7. 2008
Počet strán:	9
Verzia:	1.2

PRIHLÁSENIE DO SYSTÉMU

• Spustenie aplikácie

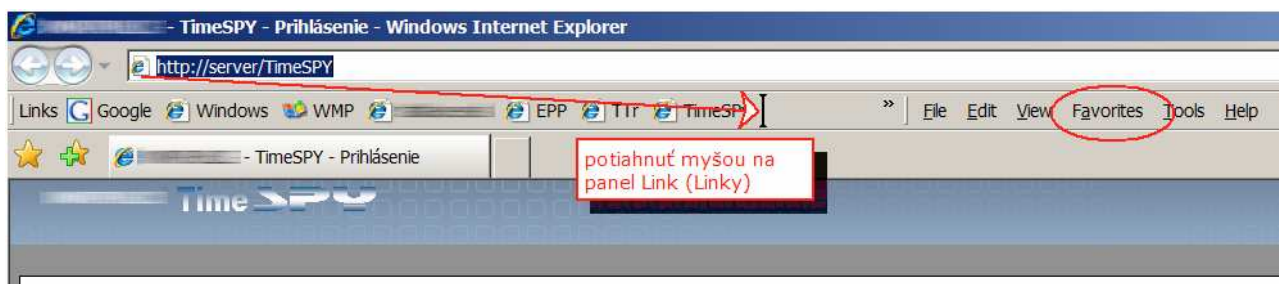
Aplikácia sa spúšťa ako bežná webová stránka, prístup do systému je však blokovaný heslom.

Spustenie:

1) Otvoriť Internet Explorer

2) Do adresy napísať: <http://server/TimeSPY>

Tip: Adresu možno pridať do obľúbených priečinkov (cez menu **Favorites** alebo potiahnuť myšou na panel **Link / Linky**)



3) Prihlásiť sa do systému

Login: napr: **PavolP**

Heslo: prvé spustenie – vygenerované Administrátorom, po prihlásení možno zmeniť.

A screenshot of the TimeSPY login page. The page has a blue header with 'TimeSPY' and 'Prihlásenie'. The login form is enclosed in a white box with a grey border. It has a 'Login' title. There are two input fields: 'Meno' with the value 'admin' and 'Heslo' with masked characters. Below the 'Heslo' field is a checkbox labeled 'Pamätaj si ma nasledovný krát'. At the bottom of the form is a 'Prihlásiť' button. Below the form is a link that says '... zabudli ste heslo ?'.

Do systému je možné preniesť zoznam ľudí, ktorí boli evidovaní v iných informačných systémoch. Logika prihlasovacích mien môže byť napríklad **Meno + prvé písmeno priezviska** (tip – bez diakritiky).

Poznámka: Pre nových používateľov generovaných cez tento systém bude vyžadované minimálne 4 písmenové heslo. Bezpečné heslo, ktoré spĺňa vyššie kritéria bezpečnosti, by malo mať dĺžku hesla aspoň **7 znakov** a malo by obsahovať **nealfanumerické** znaky (napríklad lomku, hviezdičku, pomlčku ...).

- **Zabudnuté heslo**

Zabudnuté heslo možno „resetnúť“ (zrušiť a systém vygeneruje nové) v troch krokoch kliknutím na linku [....zabudli ste heslo ?](#) vo vstupnom dialógu.

1)

1 Password Recovery

Zabudli ste heslo?
Pre zaslanie hesla zadajte vaše používateľské meno.

Meno:

[Domov](#)

2 Password Recovery

Potvrdenie identity
Aby ste získali vaše heslo, odpovedzte prosím na nasledovnú otázku.

Meno: palo
Otázka: A

Odpoveď:

[Domov](#)

3 Password Recovery

Vaše heslo bolo zaslané na Váš e-mail.

[Domov](#)

V druhom kroku je nutné správne odpovedať na **bezpečnostnú otázku**, zadanú pri vytváraní konta. Platné konto musí mať pri vytvorení zadaný i platný e-mail, na ktorý bude heslo zaslané.

Poznámka: !!! Nespúšťať zbytočne, systém staré heslo **resetuje** !

- **Zmena hesla**

Po úspešnom prihlásení je možné zmeniť svoje heslo (prihlásený používateľ – viď záhlavie):

Zmeniť heslo admin Odhlásenie

Zmeniť heslo

Heslo:

Nové heslo:

Potvrdiť nové heslo:

[Domov](#)

PRÁCA S PROGRAMOM

• Prístupové práva

Každé používateľské konto je zaradené do určitého stupňa prístupových práv (trojúrovňové). Podľa úrovne prístupového práva sa aj zobrazia príslušné časti programu, do ktorých má právo používateľ vstúpiť.

Najvyššie prístupové právo (**ProjectAdministrator**) majú zatiaľ dve kontá: **projekt admin** a **administrator**. Sú to kontá, ktoré môžu pridávať a mazať nové používateľské kontá.

Prístupová úroveň **ProjectManager** má právo definovať nové projekty, pridávať členov participujúcich na projektoch a generovať reporty (zostavy).

Prístupová úroveň **Consultant** má právo len zadávať údaje do denníka na jemu pridelené projekty.

• Denník – zadávanie údajov (všetky úrovne)

Základné pracovné okno programu, určené na zadávanie údajov.

The screenshot shows the 'Denník' (Time Sheet) window in the TimeSPY .NET 2007 application. The interface includes a sidebar with filters for 'Projekt', 'Kategorie', 'Datum', and 'Hodiny'. The main area displays a table of time sheet entries. A date picker dialog is open, showing the month of August 2007. Red annotations highlight specific features: 'pracovníci participující na projektech' points to the project dropdown; 'aktuálně přihlášený' points to the user name 'admin'; 'Datum je povinný údaj' points to the date field; and 'Přidat položku' points to the 'Add item' button.

Id	Název kategorie	Datum	Čas od	Čas do	Trvání	Sadzb	Celkom	Editovat	Delete
83	Příprava	24.08.2007	14:00	22:45	8,8				
84	Realizace	24.08.2007	08:00	19:30	11,5				

Projekt	Výberový zoznam projektov (prenesené z Access aplikácie – číselník Aktivity), ktoré sú pridelené prihlásenému používateľovi. Ak je v skupine <i>ProjektManager</i> alebo <i>ProjectAdministrator</i> môže prezerať a aditovať aj položky jednotlivých členov tímu.
Kategória	Podmnožina projektu, najčastejšie fáza projektu (napr. príprava, realizácia, administrácia ...). V rámci zostáv je možné za kategóriu sumarizovať dáta.
Dátum	Povinný údaj. Možno zadať manuálne (zobrazí sa maska __.__.____, kde po stlačení klávesy TAB sú chýbajúce údaje doplnené / aktuálny mesiac či rok), alebo dátumovým kontrolom, aktivovaným po stlačení ikonky kalendára.
Čas od (do)	Časový údaj v rozsahu: hodiny 00-23 , minúty 00-59 , (zobrazí sa maska __:__). Hodnota v poli „Čas do“ musí byť väčšia ako v „Čas od“. Ich rozdielom je údaj v nasledovnom poli, prekonvertovaný do desiatkovej sústavy (2:30 hod = 2,50).
Hodiny	Vypočítaný údaj. Pri jednoduchšej evidencii stačí zadať manuálne (bez časov od, do), je to však povinný údaj.

Sadzba	Nepovinný údaj. Ak je zadaná, pre násobením počtu hodín a sadzby je vypočítaný nasledovný údaj <i>Celkom</i> .
Celkom	Počítaný údaj. Nemožno editovať.
Popis	Textový popis činnosti.

Tlačidlom **Pridať položku** sa ukladajú zadané dáta do databázy, pred samotnou akciou je však skontrolovaná vyplnenosť a správny formát povinných údajov (Projekt, Kategória, Deň, Hodiny). Ak sú v poriadku, údaje sú uložené a následne zobrazené v pravej časti obrazovky.

Zadaný údaj je možné zmazať , alebo opraviť .

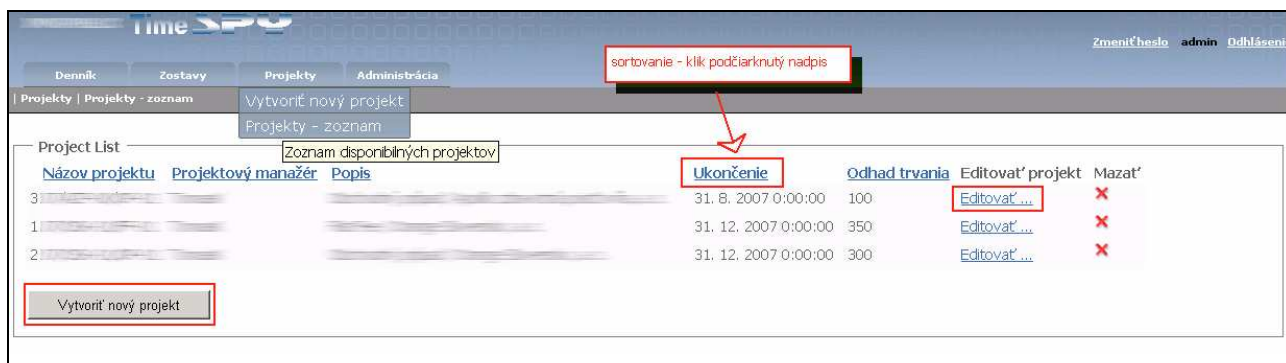
Vykonanú opravu je možné uložiť, alebo zmeny zrušiť a ponechať údaje v pôvodnom stave:  .

• Projekty (ProjektManager alebo ProjectAdministrator)

Základná entita, ku ktorej je viazané sledovanie časov. Zoznam projektov je previazateľný na iné aplikácie – číselníky **Projektov**, možno však zadať aj ľubovoľný názov projektu.

Zoznam projektov:

Zoznam projektov v tabuľkovej forme, v ktorej možno sortovať dáta, alebo odskočiť na editáciu existujúceho či pridanie nového projektu.



Editácia projektu:

Definovanie projektu prebieha v 3 fázach (projekt, členovia, kategórie)

Názov projektu	Povinný údaj. Môže byť prenesený z inej aplikácie – číselník Projektov), viď pole „Výber z aktivít“ (kód sa prenesie ako názov projektu, popis aktivity a zákazník ako popis projektu)
Proj. manažér	Manažér projektu, s právami meniť údaje aj za členov tímu. Je to konto z množiny ľudí s prístupovým právom <i>ProjektManager</i> .
Odhady	Odhad dňa ukončenia a množstvo času odhadovaného na projekt – údaje pre porovnávanie so skutočnými hodnotami.
Popis	Ľubovoľný podrobnejší popis projektu.
Členovia	Jeden alebo viac ľudí pridelených na projekt. CTRL + klik – označenie viac zdrojov naraz.
Kategórie	Podľa logiky členenia projektu, najprirodzenejšie by bolo použiť kategórie ako fázy projektu (napr. príprava, realizácia, administrácia ...), avšak môže to byť ľubovoľné podrobnejšie členenie projektu. Ako pridať – viď popis na obrazovke.

Vybrat' členov projektu

Definujte projekt a špecifikujte používateľov participujúcich na projekte. Potom pridajte kategóriu aby bolo možné sledovať špecifiká produktu. Zmeny uložte tlačidlom ULOŽIŤ.

Informácie o projekte

Výber z aktivít:

Názov projektu:

Projektový manažér:

Odhad dňa ukončenia:

Odhad trvania (v hodinách):

Popis:

Vybrat' členov projektu

Výber zdroja. Použite CTRL+klik pre výber viacerých zdrojov naraz:

Meno	Skratka	Odhad trvania	Editovať	Mazať
ObchPrip	OP	100		
Priprava	PRIP	50		
Realizacia	REAL	120		
Zuctovanie	ZUCT	30		

Definovať kategórie projektu

Kategórie môžu byť pridané doma spôsobmi. Kategóriu možno pridať zadáním mena, skratky (max. 4 znaky) a trvaním - počet hodín ktorý na danú kategóriu možno účtovať. Alebo KOPIROVAŤ kategóriu už definovanú pre iný projekt.

Názov kategórie:

Skratka kategórie:

Trvanie je celočíselná hodnota.

- Reporty (ProjektManager alebo ProjectAdministrator)**

Sumarizačné prehľady za jeden alebo viacero projektov, v porovnaní skutočných a plánovaných hodnôt.

Project Report

Project Report

Projekt: Hodiny odhad: 100 Hodiny skutočné: 3,50 Ukončenie odhad: 31. 8. 2007

Kategória: Hodiny odhad: 50 Hodiny skutočné: 3,50

Kategória: Hodiny odhad: 50 Hodiny skutočné: 0

Projekt: Hodiny odhad: 350 Hodiny skutočné: 0 Ukončenie odhad: 31. 12. 2007

Kategória: Hodiny odhad: 120 Hodiny skutočné: 0

Resources Report

Resource Report

Dátum od: 01.01.2007 Dátum do: 24. 8. 2007

Hodiny celkom: 0

Hodiny celkom: 3,50

Dátum	Názov projektu	Kategória	Trvanie	Popis
22. 8. 2007 0:00:00	ObchPripad	ObchPripad	1,50	SSORDSPORDSPORDSPORDS
22. 8. 2007 17:32:08	ObchPripad	ObchPripad	2,00	SFSDFD

• Administrácia (ProjectAdministrator)

Zoznam používateľov:

Informácia pre Administrátora, kto je prihlásený, či nie je konto uzamknuté, možnosť mazať či vytvoriť nové konto.

Denník Zostavy Projekty Administrácia						
Administrácia Používateľské kontá - zoznam						
User List						
Meno	E-Mail	Pripojený	Uzamknutý	Aktívny		
...	...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mazať	
...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mazať	
...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mazať	
...	...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Mazať	
1 2						
Nový používateľ						
Zmeniť heslo ...						

Nové konto:

3 kroková operácia.

Denník Zostavy Projekty Administrácia
Administrácia | Nové používateľské konto

Detail konta používateľa
1) Požiadavka na vytvorenie nového konta
Meno: JurajX
Heslo:
Potvrdenie hesla:
E-mail: x@x.sk
Bezpečnostná otázka: x
Bezpečnostná odpoveď: y
Zapamätáť si !!!
Vytvoriť konto

Denník Zostavy Projekty Administrácia
Administrácia | Nové používateľské konto

Detail konta používateľa
2) Pridať konto do skupiny
Projekt administrátor
Projekt administrátor
Projektový manažér
Konzultant
Späť Ďalej

Denník Zostavy Projekty Administrácia
Administrácia | Nové používateľské konto

Detail konta používateľa
3) Dokončiť
Vaše konto bolo úspešne vytvorené.
Pokračovať

REPORTING PRE "TIMESPY.NET"

• Interaktívny nástroj na reporting

Pre aplikáciu je pripravený manažérsky nástroj vytvorený v aplikácii MS Excel. Excel má viacero výhod, vie ho používať väčšina ľudí pracujúcich s PC, je dostatočne flexibilný, reporty sú rýchle a dynamické.

Predpokladá sa, že „Reporting“ by slúžil ako nástroj pre Projekt Managerov. Reporting systém je postavený na priamom prepojení na SQL (samozrejme zabezpečenom) cez sériu VBA-kódov ošetrených kontingenčných zostáv a grafov. Tie sa dajú jednoducho prispôbovať, resp. vytvoriť celkom nové.

Údaje - zoznam:

Do Excelu je prenesená údajová základňa vo forme jednoduchého zoznamu, poskladaná z viacerých SQL tabuliek, ktorú možno použiť na rýchlu manipuláciu s údajmi (napr. autofilter). Zoznam slúži ako základ pre všetky reporty a grafy.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	<< MENU																
2																	
3																	
4	Obdobie	Id	Vytvorené	Trvanie	Popis	ID kategórie	Dátum	Čas od	Čas do	Hodinová sadzba	Celkom	Pracovník	Pracovník-email	ID Projektu	Názov projektu	Popis projektu	Projekt - vytvorený dátum
5	2007-08	78	23.08.2007	2,75	Stretnutie s partnerom	10	23.08.2007	10:00	12:45								23.08.2007
6	2007-08	79	23.08.2007	6,00	Spracovanie požiadaviek	10	23.08.2007	14:15	20:15								23.08.2007
7	2007-08	80	23.08.2007	8,75	Akcia	11	23.08.2007	08:00	16:45								23.08.2007
8	2007-09	81	03.09.2007	4,00	Konzultácia manažera	10	03.09.2007	12:00	16:00								23.08.2007

Reporty – Prehľady:

Séria kontingenčných tabuliek a grafov, s prehľadným usporiadaním výstupných dát. Údaje je možné predfiltrovať prakticky za každú položku, zotriediť a zoskupiť podľa požiadaviek.

<< MENU

1. Obnoviť údaje z SQL

2. Prepočítať výstupné tabuľky

Prehľad 1

Sumár hodín za Projekt, Pracovníka a Obdobie

všetky projekty

Názov projektu

(All)

Sum of Trvanie

Obdobie

Pracovník

2007-08

2007-07

Grand Total

3,50

3,50

20,25

20,25

Grand Total

20,25

3,50

23,75

<< MENU

1. Obnoviť údaje z SQL

2. Prepočítať výstupné tabuľky

Prehľad 2

Zoznam prác za Projekt, Obdobie, Pracovníka a Deň

Názov projektu

Obdobie

(All)

Pracovník

Dátum

Popis

Čas celkom

Suma Celkom

23.08.2007

Stretnutie s partnerom

2,75

23.08.2007

Spracovanie požiadaviek

6,00

23.08.2007

Akcia

8,75

03.09.2007

Konzultácie s managerom

4,00

Total

21,50

Grand Total

21,50

<< MENU

1. Obnoviť údaje z SQL

2. Prepočítať výstupné tabuľky

Prehľad 3

Zoznam prác na Projekte

Obdobie

(All)

Názov projektu

Pracovník

Dátum

Popis

Čas celkom

Suma Celkom

22.07.2007

Administrácia - hromadný mailing

2,00

Administrácia - príprava podkladov

1,50

Total

3,50

24.08.2007

Príprava podujatia

8,75

24.08.2007

Organizačné zabezpečenie

11,50

Total

20,25

Grand Total

23,75

